

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 26»

660127, г. КРАСНОЯРСК, ул. МАТЕ ЗАЛКИ, 11 «Б», тел. (8391)267-90-55 E-mail: dou26@list.ru
ИНН 2465335349, КПП 246501001, ОГРН 1202400025552, ОКПО 47679619

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 26» на 2021 - 2024гг.**

Регистрационный № 4742 от «18» февраля 2021 года.

От работодателя:

заведующий дошкольным
бюджетным образовательным
учреждением МБДОУ №26
Шимохиной О.А.





От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ №26:
Шапуркиной Ю.Р.



« 25 » 05 20 22 г.



Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице его представителя заведующего МБДОУ № 26 Шимохиной Оксаны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Шапуркиной Юлии Руслановны действующего Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «18 » 02. 2021г. № 4742, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Изложить текст коллективного договора в новой редакции:

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в **МБДОУ №26**

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Соглашение между администрацией города Красноярска и Красноярской краевой организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Соглашение).

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательной организации (далее - образовательная организация) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами и соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники организации в лице их представителя - первичной профсоюзной организации (далее - выборный орган первичной профсоюзной организации) в лице председателя первичной профсоюзной организации Шапуркиной Юлии Руслановны

- работодатель в лице его представителя — руководителя образовательной организации Шимохиной Оксаны Александровны (далее - работодатель).

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки и заключения коллективного договора, а также для организации контроля за его выполнением образуется комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора – орган социального партнерства на локальном уровне, созданный на равноправной основе по решению сторон и действующий на основании утвержденного сторонами положения.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству. При этом профком отстаивает и защищает нарушенные права только работников - членов профсоюза.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников организации в течение 10 дней после его подписания, а вновь принятых на работу работников ознакомить до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. При принятии решения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения учитывать мнение первичной профсоюзной организации.

1.11. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.12. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.13. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов Сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективах образовательных организаций.

1.14. Первичная профсоюзная организация содействует предотвращению в образовательных организациях коллективных трудовых споров при выполнении работодателями обязательств, включенных в коллективный договор.

1.15. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права и являющиеся приложениями к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.16. Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

1.17. При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия.

1.18. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.19. Настоящий договор вступает в силу и действует с 18.02.2021 года по 18.02.2024 года с момента его подписания сторонами и действует 3 года.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового коллективного договора должны быть начаты не позднее трех месяцев до дня окончания срока действия коллективного договора.

1.20. Стороны определяют следующие формы управления организацией непосредственно работниками и через выборный орган первичной профсоюзной организации:

- учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (согласование);

- консультации работодателя и представителей работников по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение представителями работников от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесении предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение с работодателем вопросов планов социально-экономического развития организации;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- членство в комиссиях организации с целью защиты трудовых прав работников;

- другие формы.

1.21. Текст коллективного договора после его уведомительной регистрации размещается на официальном сайте организации <http://dou26.ucoz.site/>

II. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом организации и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

2.2. Нормы профессиональной этики педагогических работников закрепляются в локальных нормативных актах организации, принимаемых работодателем в порядке, установленном уставом образовательной организации, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.3. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.4. Работодатель обязан в сфере трудовых отношений:

- 1) до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, Соглашением по г.

Красноярску, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

2) вести трудовые книжки работников, в том числе по личному заявлению работника обеспечить ведение бумажной трудовой книжки или формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде;

3) по запросу работника предоставлять сведения о его трудовой деятельности;

4) руководствоваться профессиональными стандартами и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим в том числе квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

5) не допускать снижение уровня трудовых прав педагогических работников с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам педагогических работников в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения за достижение коллективных результатов труда.

2.5. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.6. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передается работнику в день заключения. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.7. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т. ч. объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

2.8. Трудовой договор заключается для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.9. Конкретизировать при заключении работодателями трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником организации его должностные обязанности, условия оплаты труда, меры социальной поддержки, показатели и критерии оценки результативности его деятельности в зависимости от результатов труда

2.10. Работодатели при заключении дополнительного соглашения к трудовому договору с работником организации, состоящим в трудовых отношениях с работодателем, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности его деятельности в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки (эффективный контракт), исходят из того, что такое соглашение может быть заключено при условии добровольного согласия работника, наличия разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работника, а достижение таких показателей и критериев

осуществляется в рамках установленной федеральным законодательством продолжительности рабочего времени.

2.11. Объем педагогической работы педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.12. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же организации, а также педагогическим работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены педагогической работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.13. Педагогическая работа воспитателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

2.14. Уменьшение или увеличение педагогической работы в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя организации, возможны в соответствии с *Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601).*

2.15. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы организации, а также изменение образовательных программ и т. д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности). О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

2.16. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 и ч.3, ст. 72.2 и ст.74 ТК РФ. Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных

ч. 3 ст. 72.2 ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.17. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

3.2. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года сохраняя за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

3.3. При направлении в служебные командировки дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) оплачиваются в соответствии с Постановлением администрации г. Красноярска от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска».

Возмещение расходов на выплату суточных производится в размере 350 рублей за каждый день нахождения в командировке в городах Москва и Санкт-Петербург, административных центрах субъектов Российской Федерации, районах Крайнего Севера и в размере 200 рублей за каждый день нахождения в командировке на иной территории Российской Федерации.

3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в организации высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 - 176 ТК РФ.

3.5. Участвовать в проведении аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям выплаты со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.6. Производить оплату труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в *Приложении №1*, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

3.7. Сохранять за педагогическими работниками условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

1) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – не менее чем на один год;

2) до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно (приложение № 7 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» – не менее чем за один год;

3) по окончании длительной болезни, – не более чем на 6 месяцев;

4) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в соответствующую аттестационную комиссию – на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

5) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, – не более чем на 6 месяцев.

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять первичную профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства, социально-экономическое обоснование.

4.2. Работникам, получившим уведомление о возможном сокращении численности или штата не менее чем за 3 месяца предоставлять в рабочее время (без отмены занятий) не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением среднего заработка (кроме почасовиков).

4.3. Расторжение трудового договора в соответствии с п.п. 2, 3 и 5 ч.1 ст.81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из организации инвалидов.

4.5. Стороны договорились, что:

4.5.1. Работодатель обеспечивает преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Кроме перечисленных в ст. 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

неосвобожденных председателей первичных и территориальных профсоюзных организаций;

работников, отнесенных в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

работников, имеющих двух или более детей в возрасте до 14 лет.

4.5.2. Работникам, высвобожденным из организации в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения возможность пользоваться на правах работников организации услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных организаций в течение 6 месяцев.

4.5.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

4.5.4. Не допускать увольнения работников предпенсионного возраста либо увольнения с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости и территориальной организации Профсоюза не менее чем за 2 месяца.

4.5.5. Работодатель информирует работников об условиях досрочного выхода на пенсию в соответствии со ст. 32 Закона РФ от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

4.6. Стороны считают, что в целях реализации права педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников следует руководствоваться Примерным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (письмо Минпросвещения России № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования от 19.11.2019 № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»).

V. Рабочее время и время отдыха

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Режим рабочего времени и отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы, для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю; для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю. (ст. 92 ТК РФ.)

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени,

которое не конкретизировано по количеству часов, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника. К ней относятся выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями. А также к другой части педагогической работы относятся дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, которые выполняются с письменного согласия работника за дополнительную оплату в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) (п. 2.3. Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ № 536).

5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Приказом № 536.

5.6. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений и предусмотренных ст. 113 ТК РФ с письменного согласия работника по письменному распоряжению работодателя и с дополнительной оплатой.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, только с их письменного согласия.

5.9. Летний период, не совпадающий с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников организации.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего педагогической нагрузки до начала лета. График работы на лето утверждается приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Для педагогических работников в летнее время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.10. В летнее время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения), в пределах установленного им рабочего времени.

5.11. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.12. Регулирование продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций (дошкольных групп в общеобразовательных организациях), работающим с обучающимися с ОВЗ, а также нуждающимися в длительном лечении, независимо от их количества в организации (дошкольной группе).

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 28.06.2021) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

5.13. При осуществлении в дошкольной группе совместного образования здоровых детей и детей с ОВЗ согласно п.13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373, должна создаваться группа комбинированной направленности, при этом норма часов педагогической работы за ставку заработной платы воспитателей таких групп составляет 25 часов в неделю.

5.14. Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.15. Согласно ст.14 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» всем работникам организации устанавливается в качестве компенсации ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью:

в остальных районах Красноярского края – 8 календарных дней.

5.16. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

5.17. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124 - 125 ТК РФ.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.18. Работникам с ненормированным рабочим днем, включая руководителей организаций, их заместителей, руководителей структурных подразделений, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам образовательных организаций с ненормированным рабочим днем устанавливаются Правительством Красноярского края.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, предусматриваются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

5.19. При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон № 426-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 117 ТК РФ.

5.20. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (ст. 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 № 169).

5.21. Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации дополнительного оплачиваемого отпуска за счет экономии средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания, или за счет средств от приносящей доход деятельности в следующих случаях:

Кроме того, кратковременный отпуск по семейным обстоятельствам (при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников) предоставляется работнику по его письменному заявлению в обязательном порядке. Конкретная продолжительность таких отпусков, а также другие случаи и условия их предоставления определяются по согласованию с работодателем.

5.22. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления в сроки, указанные работником, в случаях, указанных ст. 128 ТК РФ:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

Дополнительно:

- в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня;
- для проводов детей в армию - 2 календарных дня.

В соответствии со ст. 263 ТК РФ:

- лицам, осуществляющим уход за детьми - до 14 календарных дней.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.23. Работодатель и первичная профсоюзная организация разрабатывают правила внутреннего трудового распорядка в образовательной организации, которые являются *приложением № 2* к коллективному договору, предусматривая в них порядок и условия:

1) осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, как в месте нахождения образовательной организации, так и за ее пределами;

2) предоставления свободного дня (дней) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном ст. 185.1 ТК РФ с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

- всем работникам с 18 до 39 лет включительно - один рабочий день один раз в три года;

- работникам, достигшим возраста 40 лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год;

- работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости (женщины 60 лет, мужчины 65 лет) - два рабочих дня один раз в год в течение пяти лет до наступления в 2022 году возраста женщин 1967 г. рождения и старше и мужчин 1962 года рождения и старше;

- работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и

работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом;

3) предоставления двух оплачиваемых дней отдыха работникам для прохождения вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом финансово-экономического положения работодателя;

5.24. Организация с учетом производственных и финансовых возможностей в соответствии с частью второй ст. 116 ТК РФ может предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за счет приносящей доход деятельности, которые присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. Условия предоставления и длительность дополнительных оплачиваемых отпусков определяются приложением к коллективному договору.

5.25. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном Приложением № 4 к коллективному договору и на основании Приказа Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

5.26. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.27. Правилами внутреннего трудового распорядка организации в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации по соглашению между работником и работодателем.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении (Приказ № 536).

5.28. Дежурство педагогических работников по Организации должно начинаться не ранее чем за 20 мин до начала занятий и продолжаться не более 20 мин после их окончания.

5.29. Педагогические работники должны приходить на рабочее место не менее чем за 20 минут до начала занятий.

VI. Оплата и нормирование труда

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников Организации осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Постановлением Главы г. Красноярск от 27.01.2010 № 14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск», а также Положением об оплате труда работников организации, которое является приложением № 5 к коллективному договору и локальными нормативными актами образовательной организации.

6.2. В положении об оплате труда работников муниципальной организации предусматривать регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

1) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности труда, количества и качества затраченного труда;

2) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

3) исключения случаев установления различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию;

4) размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании муниципальной организации;

6) применения типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда);

7) определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров выплат по итогам работы, на основе критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников муниципальной организаций;

8) формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп;

9) формирования месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, имея в виду, что для учителей и других педагогических работников нормой рабочего времени и нормами труда является установленная им норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 18, 20, 24,25,30 или 36 часов в неделю, а трудовые обязанности регулируются квалификационными характеристиками;

10) Заработная плата работников муниципальных организаций увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и срока индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов.

6.3. На педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (выполняющих эту работу помимо основной в той же организации), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

6.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника образовательной организации зависит от опыта работы, образования, квалификационной категории, ученой степени, почетного звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

1) при увеличении опыта педагогической работы, опыта работы по специальности – со дня достижения соответствующего опыта работы, если документы находятся в организации, или со дня представления документа об опыте работы, дающем право на повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2) при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

3) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников;

4) при присвоении почетных званий, начинающих со слов «Народный...», «Заслуженный...» - со дня присвоения;

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.5. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона № 426-ФЗ, Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда" (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 421-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных ст. 92, 117 и 147 ТК РФ.

6.6. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы за каждый час работы в ночное время.

6.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, составленном в письменной форме с указанием в нем содержания и объема дополнительной работы.

6.8. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере (ст. 152 ТК РФ).

6.9. Стороны при регулировании вопросов обеспечения гарантий по оплате труда отдельных категорий работников организаций исходят из того, что специалистам, впервые окончившим одну из образовательных организаций высшего образования или профессиональную образовательную организацию и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с бюджетными и казенными или автономными образовательными организациями либо продолжающим работу в

образовательной организации, устанавливается персональная выплата в размере 20 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом нагрузки, установленной для конкретного работника. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения и сохраняется при поступлении педагогического работника в другую бюджетную или казенную образовательную организацию.

6.10. Молодежи (лицам до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и местностях с особыми климатическими условиями Красноярского края, если они прожили в указанных районах и местностях не менее 5 лет.

6.11. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Выплата заработной платы работникам производится не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена: **10 числа следующего месяца и 25 числа текущего месяца.** При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата работников вновь принятых с 25 по 9 число выплачивается 10 числа месяца, а заработная плата работников, вновь принятых с 10 по 24 число выплачивается 25 числа текущего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.

6.12. Виды и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются организацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, направляемых на оплату труда, и регулируются положением об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, положением об оплате труда.

6.13. Стороны считают, что основанием для установления выплат стимулирующего характера за увеличение объема работы в порядке, определяемом коллективным договором, является:

а) осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ОВЗ.

6.14. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель организации.

6.15. Работодатель обязуется при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ (ст. 236 ТК РФ).

6.16. Периоды отмены (приостановки) деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми для обучающихся в отдельных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках. Оплата производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены образовательного процесса по указанным основаниям.

В вышеуказанные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных Приказом № 536.

6.17. Стороны пришли к соглашению:

6.17.1. Проводить мониторинг установленных в организациях систем оплаты труда, включая размеры средней заработной платы работников, соотношение постоянной и переменной частей в структуре заработной платы, соотношение уровней оплаты труда руководителей, специалистов и других работников. Конкретные показатели мониторинга, порядок и сроки его проведения определяются сторонами Соглашения.

6.17.2. Совместно разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих условия оплаты труда работников организаций.

6.17.3. Совершенствовать показатели и критерии оценки качества работы педагогических и других категорий работников организаций для определения размера выплат стимулирующего характера.

6.17.4. Совместно осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе установлением тарификации, распределением учебной нагрузки, порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, порядком установления выплат стимулирующего характера. Порядок и сроки проведения контрольных мероприятий определяются сторонами.

6.18. В целях снятия социальной напряженности информировать работников об источниках и размерах фонда оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средней заработной платы, должностных окладов (ставок), выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплат по итогам работы в разрезе основных категорий работников.

6.19. Работодатели сохраняют за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения условий коллективного договора по вине работодателя или учредителя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, заработную плату в полном размере.

VII Гарантии и компенсации

7.1. В соответствии с Постановлением № 14 работникам организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда и на основании приказа руководителя организации осуществляться единовременная материальная помощь одна тысяча рублей по каждому основанию:

- в связи с бракосочетанием,
- рождением ребенка,
- в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

7.2. В соответствии с п.5, ст.23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» гражданам, работающим до призыва на военную службу и принятым в течение года на прежнее место работы впервые после увольнения с военной службы, предоставляется материальная помощь на первоначальное обустройство хозяйством не позднее 3 месяцев после принятия на работу по его личному заявлению, в размере, устанавливаемом организацией по согласованию с выборным профсоюзным органом, но не менее 500 рублей за счет средств бюджета, выделяемых на оплату труда.

7.3. Работники организации, пользуются льготами и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края в связи с расположением в районах Крайнего Севера и приравненных

к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями.

Дополнительные гарантии и компенсации указанным работникам могут устанавливаться коллективными договорами за счет приносящей доход деятельности.

7.4. Стороны совместно:

7.4.1. Ходатайствуют перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам. Ведут учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Способствует осуществлению льготной продажи квартир и предоставлению мест в общежитиях работникам организаций в соответствии с правовым актом города.

7.4.2. Распределяют путевки для работников организации на санаторно-курортное лечение. В случае необходимости при наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям по согласованию с первичной профсоюзной организацией обязан предоставить работнику отпуск (часть отпуска) на период лечения.

VIII. Охрана труда и здоровья

8.1. Стороны Соглашения рассматривают охрану труда и здоровья работников организаций в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

8.2. Работодатель с участием первичной профсоюзной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает разработку и совершенствование основополагающей нормативной правовой базы по организации работы по охране труда, в том числе правил и инструкций по охране труда.

8.3. Работодатель осуществляет проведение ежегодного мониторинга по несчастным случаям в образовательной организации, анализ и обобщение полученных результатов; проводит учет и анализ причин производственного травматизма при реализации образовательной деятельности за истекший год.

8.3.1. Информировать Профсоюз не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, о несчастных случаях, произошедших в отчетном периоде с работниками при проведении образовательной деятельности, причинах несчастных случаев; финансировании образовательными организациями денежных средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров, на приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

8.3.2. Предусматривает ежегодное выделение средств на обеспечение безопасности образовательной организации и охрану труда и здоровья работников.

8.3.3. Включает представителей Профсоюза в состав комиссии по проверкам готовности организации к началу учебного года.

8.4. Работодатель:

8.4.1. Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда.

8.4.2. Предусматривает средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда, из всех источников финансирования. Конкретный размер средств на указанные цели определяется бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности организации на очередной финансовый год и плановый период,

коллективным договором и соглашением по охране труда, являющимся приложением к коллективному договору.

8.4.3. В случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает за счет средств организации обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры (обследования) работников и обязательные психиатрические освидетельствования работников, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования), если в результате проведения предварительного или периодического медицинского осмотра это было рекомендовано, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

8.4.4. Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) (Приказ Минтруда России от 14.07.2021 № 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами») на предупредительные меры производственного травматизма, в том числе на:

- проведение специальной оценки условий труда;
- приобретение СИЗ;
- обучение по охране труда;
- проведение обязательных медицинских осмотров.

Использует возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее, чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством).

8.4.5. Организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ, предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных условиях труда, в установленном законодательством порядке.

8.4.6. Предусматривает участие представителей Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками в образовательной организации при осуществлении образовательной деятельности.

8.4.7. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

Списки профессий и должностей, работа на которых дает право работникам на получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты или компенсационных выплат, их порядок и нормы выдачи определяются в коллективном договоре и соответствующих приложениях к нему.

8.4.8. Вводит должность специалиста по охране труда в установленном законодательством РФ порядке.

8.4.9. Организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве.

8.4.10. Проводит инструктажи по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию работников в установленном законодательством порядке.

8.4.11. Обеспечивает санитарно-бытовые условия и лечебно-профилактическое питание в установленном законодательством порядке.

8.4.12. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательных организаций.

8.4.13. Способствует деятельности уполномоченного (доверенного лица) по охране труда при осуществлении ими профсоюзного контроля за соблюдением норм и правил по охране труда.

8.4.14. Предоставляет оплачиваемое рабочее время уполномоченному по охране труда для выполнения возложенных на него обязанностей по совместной с работодателем организации работы по обеспечению безопасных условий труда.

8.4.15. Рассматривает по возможности порядок, условия и размер единовременной денежной компенсации работнику, пострадавшему на производстве в результате несчастного случая.

8.5. Первичная профсоюзная организация:

8.5.1. Координирует работу по организации профсоюзного контроля условий труда работников образования, определяет основные направления деятельности уполномоченных (доверенных) по охране труда, обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета, способствует формированию и организации деятельности совместной комиссии по охране труда, оказывает помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

8.5.2. Обеспечивает контроль за соблюдением законодательных нормативных актов, Федерального закона № 426-ФЗ при проведении специальной оценки условий труда, предоставлении гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных условиях труда.

8.5.3. Организует работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда при проведении периодических визуальных осмотров, обследований зданий и сооружений образовательной организации. Принимает участие в работе по проверкам готовности к началу учебного года.

8.5.4. Участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками при проведении образовательной деятельности.

8.5.5. Организует участие в конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».

8.5.6. Взаимодействует с органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами государственного контроля и надзора по вопросам охраны труда.

8.5.7. Обращается в компетентные органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев с работниками образовательных организаций.

8.6. Стороны совместно:

8.6.1. Содействуют выполнению представлений и требований технического инспектора труда, внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, выданных работодателям по устранению нарушений требований охраны труда, выявленных в ходе проверок.

8.6.2. Осуществляют профсоюзный контроль соблюдения работодателем законодательства о труде и охране труда, в том числе в части обеспечения безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации.

8.6.3. Рассматривают на совместных совещаниях вопросы охраны труда, безопасности образовательного процесса, производственного травматизма в организации.

8.6.4. Совместно организуют и проводят мероприятия в рамках Всемирного дня охраны труда.

IX. Гарантии профсоюзной деятельности

9.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза, первичных профсоюзных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законами Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, настоящего Соглашения, иных Соглашений, устава образовательной организации, коллективного договора.

9.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатель обязан:

9.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствовать созданию и функционированию первичной профсоюзной организации.

9.2.2. Безвозмездно предоставить выборным органам первичных профсоюзных организаций помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах), в том числе на сайте образовательной организации.

9.2.3. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении образовательной организации и подразделений, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

9.2.4. Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию по вопросам условий и охраны труда, заработной платы и другим социально-экономическим вопросам.

9.2.5. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников организаций, являющихся членами Профсоюза, ежемесячное бесплатное и своевременное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников с лицевого счета организации на расчетный счет профсоюзной организации в размере, установленном Уставом Профсоюза, коллективным договором, Соглашением. Перечисление членских профсоюзных взносов производится в полном объеме и одновременно с выплатой заработной платы.

9.3. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

9.3.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, руководители профсоюзных органов в подразделениях организаций - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа в организации; а руководители (их заместители) и члены профсоюзных органов в организации, профорганизаторы - соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

9.3.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных выплат стимулирующего характера работников, входящих в состав профсоюзных органов,

допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций образовательных организаций – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

9.3.3. Члены выборных органов профсоюзных организаций, уполномоченные (доверенные) по охране труда профсоюзного комитета, внештатные инспекторы труда Профсоюза, представители профсоюзной организации в создаваемых в организации совместно с работодателем комиссиях освобождаются от основной работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашением, коллективным договором.

9.3.4. Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в организации, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, собраний, в краткосрочной профсоюзной учебе, а также для участия в заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов, предусмотренных Уставом Профсоюза.

9.3.5. Производить оплату труда работнику организации (руководителю выборного органа первичной профсоюзной организации) в размерах, определенных Положением о стимулирующих выплатах по занимаемой штатной должности с введением для неё дополнительного критерия: «За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива - 10 баллов» (Приложение № 5) (статья 377 ТК РФ.).

9.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избравшимися в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации или совершения работником виновных действий, за которые трудовым законодательством предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном ТК РФ, с учетом положений Соглашения.

9.5. Члены Профсоюза имеют право участвовать в общественной деятельности профсоюзной организации, сотрудничать с институтами других профессиональных сфер и осуществлять социально-значимые акции. Данный эффективный социальный опыт вправе представлять в аттестационных документах на первую и высшую квалификационные категории.

9.6. Работодатель включает первичную профсоюзную организацию в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников организации и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

Х. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон

10.1. Первичная профсоюзная организация осуществляет контроль за:

1) соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

2) расходованием фонда заработной платы, фонда стимулирующих выплат, фонда экономии заработной платы;

3) ведением и хранением трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в т. ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;

4) своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

5) соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников организации.

10.2. Первичная профсоюзная организация:

1) участвует в работе комиссий организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, по распределению стимулирующих выплат и других;

2) оказывает материальную помощь членам профсоюза в случаях, определенных Положением профсоюзной организации об оказании материальной помощи;

3) осуществляет культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в организации;

4) ходатайствует о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

10.3. Стороны договорились, что:

10.3.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в уполномоченный орган по труду органа местного самоуправления.

10.3.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора и ежегодно отчитываются об их реализации на профсоюзном собрании.

10.3.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.3.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

2. Приложение № 4 «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения» к Положению об оплате труда работников МБДОУ № 26 (Приложение № 7 к коллективному договору) читать в новой редакции:

*Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 26*

**Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера,
в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения.**

Должность: воспитатель

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Балл
	наименование	индикатор	
1.	2.	3.	4.
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Ведение профессиональной документации	Перспективный план работы, календарный план, протоколы родительских собраний, диагностика, планирование индивидуальной работы	Культура ведения документации (своевременность полнота, эстетичность оформления)	5
Организация работы по укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности; соблюдение температурного, светового режима, режима кварцевания; проветривания, закаливающих процедур, питьевого режима	Результаты оперативного контроля, отсутствие данных по наличию замечаний	2
	Соблюдение режима дня.	Результаты оперативного контроля, отсутствие данных по наличию замечаний	2
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Участие в мероприятиях учреждения (утренники, праздники, вечера-развлечения)	- за подготовку детей к окружным и районным мероприятиям <i>(за каждое мероприятие)</i>	5
		-наличие мероприятий и акций в группе с предоставлением документации <i>(за каждое мероприятие)</i>	3
		-сопровождение детей <i>(экскурсии, конкурсы, фестивали.)</i>	2
		- исполнение роли в т.ч. роль ведущего на другой группе <i>(за каждую роль)</i>	5
		- роль ведущего	2
		-изготовление атрибутов	2
		-костюмов	5
-участие в акциях	3		

	Предоставление информации на сайт МБДОУ	Печатная информация, фото: -заметка, новость -консультация (<i>эстетика качества оформления в соответствии с памяткой</i>)	3 2
	Публикации	Наличие статей -в сборниках, журналах, газетах (печатные издания) -на электронных ресурсах	7 2
	Ведение кружковой работы	-Наличие плана работы кружка, результативность его деятельности (<i>за одно занятие</i>) -Участие в проекте «Клубный час» (за каждый)	3 5
		Обогащение образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС и наличием паспорта (<i>Создание центров активности и наполнение</i>)	7
	Обогащение образовательной среды в течение года	Наполнение центров дидактическим материалом с наличием паспорта (<i>при условии выполнения работы руками воспитателя или родителей</i>) (<i>одна игра в месяц</i>)	3
		-Руководство ТГ, проектом, наставничество -Участие в комиссиях, жюри Участие в творческой группе (за дополнительный объем работы) -Участие в оформлении макро , микросреды и участка	6 3 3 3
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	- Работа с детьми с ОВЗ (<i>за каждого ребенка</i>) - Заседание комиссии ППК - Отсутствие травм и несчастных случаев (<i>1 раз в квартал</i>)	3 5 2
		- Посещаемость детьми ДОУ не менее 80%	3
		- Организация работы по адаптации вновь поступивших детей (сентябрь-ноябрь, далее по результатам диагностики)	5
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	Участие в общественной жизни детского сада Участие в общественной жизни сада	10 5
Эффективность работы с родителями	Организация педагогического просвещения родителей в форме деловых игр, круглого стола, устного журнала, конкурсов, викторин, родительских собраний в нетрадиционной форме, семейных праздников и различных мероприятий	Протоколы родительских собраний, отзывы родителей (анкеты), фото и видео материалы, методические материалы, конспекты (<i>за каждое мероприятие</i>). Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций (<i>1 раз в квартал</i>)	3 2
Осуществление дополнительных работ	Проведение сезонных работ в здании и на территории	- ремонтные работы - благоустройство и озеленение территории ДОУ - подготовка к новому учебному году - выполнение дополнительных поручений (<i>за каждое</i>)	10 5 10 1
		Участие в конкурсах и спортивных соревнованиях	8
		Участие в творческих конкурсах Участие в акциях	5 2
	Участие в инновационной деятельности Использование ИКТ	Создание ИКТ для образовательного процесса Использование их при проведении НОД, открытых занятий, развлечений, родительских собраний.	3 5
Выплаты за качество выполняемых работ			

Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Панорама открытых занятий и режимных моментов	Высокий уровень проведения НОД -на уровне детского сада -на муниципальном уровне - на региональном уровне/всероссийском	6\3 7 10
	Участие в конкурсах профессионального мастерства: -на уровне детского сада	1 место 2 место 3 место участие 1 место 2 место 3 место участие 1 место 2 место 3 место	4 3 2 1 5 4 3 2 6 5 4 3
	-на муниципальном уровне - на региональном/всероссийском уровне	Проведение мастер-классов, семинаров-практикумов; выступление на педсоветах с аналитическими материалами; выступление на конференциях; - на уровне детского сада -на муниципальном уровне - участие в РМО, ГМО - выступление в РМО, ГМО	3 5 2 7
Участие детей в соревнованиях, конкурсах -на уровне детского сада	1 место 2 место 3 место участие 1 место 2 место 3 место участие 1 место 2 место 3 место	4 3 2 1 5 4 3 2 6 5 4 3	
ИТОГО:			

Должность: учитель-логопед

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Балл
	наименование	индикатор	
5.	6.	7.	8.
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Ведение профессиональной документации	Перспективный план работы, календарный план, диагностика, планирование индивидуальной работы и её результативность, тетрадь взаимодействия с воспитателями, дом. задания учителя-логопеда.	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим документам.	5
Организация и проведение мероприятий,	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности; соблюдение режима дня.	Отсутствие данных по наличию замечаний администрации учреждения	2

способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учётом возраста, подготовленности, состояния здоровья и индивидуальных и психофизических особенностей детей.	Отсутствие данных по наличию замечаний администрации учреждения	2
	Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья с инструктором по ФК; Утренники, развлечения с музыкальным руководителем, конкурсы, викторины, занятия по логоритмике.	Организация мероприятий, конспект, видео и фото-материалы. <i>(за каждое мероприятие)</i>	3
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Достижения и участие детей в соревнованиях, конкурсах: -на уровне детского сада	1 место	4
		2 место	3
	-на муниципальном уровне	3 место	2
		участие	1
	- на региональном уровне/всероссийском	1 место	5
		2 место	4
		3 место	3
		участие	2
		1 место	6
		2 место	5
- сопровождение детей (<i>экскурсии, конкурсы, фестивали</i>)	3 место	4	
	участие	3	
Организация и проведение открытых мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей.	Проведение утренников, праздников.	5	
	- за подготовку детей к мероприятиям (<i>за каждое мероприятие</i>)	4	
	- наличие акций с предоставлением документации (<i>за каждое мероприятие</i>)	3	
	- исполнение роли в т.ч. роль ведущего на другой группе (<i>за каждую роль</i>)	5	
	- изготовление атрибутов	2	
Обогащение образовательной среды в течение года	- костюмов	5	
	Наполнение среды дидактическим материалом с наличием паспорта (<i>при условии выполнения работы руками специалиста или родителей</i>) <i>(одна игра в месяц)</i>	3	
Работа в составе творческих, экспертных групп, комиссий, жюри и т.п. (<i>за увеличение объёма выполняемых работ</i>)	- Руководство ТГ, проектом, наставничество	6	
	- Участие в комиссиях, жюри (<i>за каждую</i>)	3	
	- Участие в творческой группе (за дополнительный объем работы)	3	
	- Участие в оформлении макро-, микросреды.	3	
	- Работа с детьми с ОВЗ. Педагогическое сопровождение детей с: ЗПР, у/о, СДВГ (<i>за каждого ребенка</i>)	3	
Организация и реализация коррекционной направленности образовательного процесса.	- Отсутствие травм и несчастных случаев (<i>1 раз в квартал</i>)	2	
	- Посещаемость детьми ДОУ не менее 80%	3	
	- Ведение документации ППк, методическое сопровождение педагогов.	5	

		- Разработка индивидуальных АОП для воспитанников. <i>(за каждого воспитанника)</i> - Ведение документации ТППК (переводные комиссии и выпуск из речевых групп) <i>(1 раз в конце учебного года)</i>	5 8	
Эффективность работы с родителями	Консультационный центр для родителей. Организация педагогического просвещения родителей.	Беседа, консультация по выявленной проблеме <i>(за каждого воспитанника)</i> .	5	
	Консультации на род. собраниях, размещение информации на стендах, мастер-класс, (конкурсы, викторины, семейные праздники и др. мероприятия)	Конкурсы, викторины, праздники и различные мероприятия, анкетирование, фото - материалы, методические материалы. <i>(за каждое мероприятие)</i>	5	
		Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций. <i>(1 раз в квартал)</i>	2	
Осуществление дополнительных работ	Проведение сезонных работ в здании и на территории ДОУ.	- ремонтные работы	10	
		- благоустройство и озеленение территории ДОУ	5	
	Участие в соревнованиях.	- подготовка к новому учебному году	10	
		- выполнение дополнительных поручений <i>(за каждое)</i>	1	
		- Участие в конкурсах и спортивных соревнованиях	8	
		- Участие в творческих конкурсах, в общественной жизни сада	5	
	Использование ИКТ в образовательном процессе	3		
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Панорама открытых занятий и режимных моментов	Высокий уровень проведения НОД	6\3 7 10	
		-на уровне детского сада		
		-на муниципальном уровне		
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, фестивалях: -на уровне детского сада	1 место	4	
		2 место	3	
		3 место	2	
		участие	1	
		-на муниципальном уровне	1 место	7
		2 место	6	
	3 место	5		
- на региональном/всероссийском уровне	участие	4		
	1 место	10		
	2 место	9		
	3 место	8		
	участие	8		
Подготовка и проведение мастер-классов, семинаров, семинаров-практикумов, разработка и реализация проектов, связанных с педагогической деятельностью.	Проведение мастер-классов, семинаров-практикумов; выступление на педсоветах с аналитическими материалами; выступление на конференциях; реализация проектов.	3 5		
	- на уровне детского сада	2		
	-на муниципальном уровне	7		
Работа в РМО и ОМО учителей-логопедов.	- участие в РМО, ГМО			
	- выступление в РМО, ГМО - выступление в РМО, ГМО (призовое место в конкурсе проектов и программ развития ДОУ)			
Публикации	Наличие статей	7 2		
	- в сборниках, журналах, газетах (печатные издания)			
	- на электронных ресурсах			

	Ведение кружковой работы	- Наличие плана работы кружка, результативность его деятельности <i>(за одно занятие)</i> - Участие в проекте «Клубный час» <i>(за каждый)</i>	3 5
	Предоставление информации на сайт МБДОУ	Печатная информация, фото: - заметка, новость - консультация <i>(эстетика качество оформления в соответствии с памяткой)</i>	3 2
ИТОГО:			

Должность: педагог психолог

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Колич. баллов	
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Перспективный план работы, календарный план, диагностика, планирование индивидуальной работы .	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам.	5	
Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья с инструктором по ФК; утренники, вечера развлечений с музыкальным руководителем; конкурсы, викторины, акции, занятия	Организация мероприятий, конспект, видео и фото-материалы. <i>(за каждое мероприятие)</i>	3	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Сопровождение детей на фестивали, конкурсы, экскурсии и прочие мероприятия вне ДОУ.		2	
	Достижения и участие детей в соревнованиях, конкурсах: - на уровне детского сада	1 место	4	
		2 место	3	
		3 место	2	
		участие	1	
		- на муниципальном уровне	1 место	5
			2 место	4
	- на региональном уровне	3 место	3	
		участие	2	
		1 место	6	
2 место		5		
	3 место	4		
	участие	3		
Организация и проведение открытых мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей.	Открытые утренники, праздники и т.п.		4	
	- за подготовку детей к мероприятиям		5	
	- исполнение роли <i>(за каждую роль)</i>		2	
	- изготовление атрибутов		5	
	- изготовление костюмов			

	Обогащение образовательной среды в течение учебного года	Наполнение предметно-развивающей среды пособиями, играми, методиками <i>(при условии выполнения работы руками специалиста или родителей – одна игра в месяц)</i>	3
	Работа в составе творческих, экспертных групп, комиссий, жюри: <i>(за увеличение объема выполняемых работ)</i>	- Руководство проектом, творческой группой, наставничество. - Участие в комиссиях, творческих группах, жюри. - Участие в оформлении макро- и микросреды.	6 3 3
	Организация и реализация коррекционной направленности образовательного процесса.	Разработка индивидуальных АООП для детей с ОВЗ. <i>(при наличии программ)</i> Разработка содержания деятельности, методическое сопровождение педагогов. Ведение документации ППк.(по графику) Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, работа с детьми из группы риска.	5 5 5 3
Эффективность работы с родителями	Консультационный центр для родителей с особыми детьми (с ОВЗ, ЗПР, СДВГ,, У/О, с группой риска) Организация педагогического просвещения родителей Консультации на род. собраниях, размещение информации на стендах, мастер-класс, (конкурсы, викторины, семейные праздники и различные открытые мероприятия)	Беседа, консультация, информирование по выявленной проблеме Конкурсы, викторины, семейные праздники и различные мероприятия <i>(за каждое мероприятие)</i>	5 5
Осуществление дополнительных работ	Подготовка к новому учебному году ,благоустройство и озеленение территории.	Подготовка к новому учебному году Благоустройство и озеленение территории ДОУ, выполнение обязанностей по различным направлениям работы, ремонтные работы. Выполнение дополнительных поручений (за каждое).	10 5 1
	Участие в соревнованиях	Участие в конкурсах и спортивных соревнованиях. Участие в акциях, конкурсах.	8 5
	Предоставление информации на сайт МБДОУ.	Печатная информация, заметка, новость, консультация.	3 2
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях Использование полученного опыта в повседневной деятельности.	Внедрение новых технологий, форм. методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых мероприятий	3
		Участие в конкурсах профессионального мастерства: район, город, край;	4
		призовое место	8
		1 место	6
		2 место	5
		3 место	5
федерация, международный уровень, призовое место	7		
1 место	10		
2 место	9		

		3 место	8
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Подготовка и проведение мастер-классов, семинаров, семинаров-практикумов, разработка и реализация проектов, связанных с педагогической деятельностью - на уровне детского сада - на муниципальном уровне	Наличие рабочей программы, (утвержденной педсоветом, либо при наличии лицензии или сертификата) Призовое место в конкурсе проектов и программ. Издание печатной продукции (статей, сборники, рабочие тетради), отражающей результаты работы.	5
			5
	Работа в РМО и ОМО психологов дошкольного образования.	Участие в работе РМО	7
	Ведение кружковой работы	Наличие плана работы, программы кружка, результативность его деятельности. За одно занятие . Клубный час	5
ИТОГО:			

Должность: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Максимальные баллы
	Наименование	Индикатор	
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Перспективный план работы, календарный план, диагностика, планирование индивидуальной работы и её результативность, тетрадь взаимодействия с родителями, журнал взаимодействия с воспитателями. Отсутствие замечаний администрации учреждения	Культура ведения документации (своевременность, полнота, эстетичность оформления)	5
Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья – инструктор по ФК. Утренники, вечера развлечений – музыкальный руководитель. - в рамках детского сада -на муниципальном уровне.	Наличие мероприятия, конспект, видео и фотоматериалы. (за каждое)	3
	Использование здоровьесберегающих технологий в работе.		3
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Высокий уровень исполнительской дисциплины.	Участие детей в соревнованиях, конкурсах • На уровне детского сада	Призовое место	5
		Участие	3

	<ul style="list-style-type: none"> • На муниципальном уровне. • На региональном уровне. 	Призовое место Участие Призовое место Участие	10 6 10 8
	Организация и проведение открытых мероприятий. Участие в утренниках, праздниках, развлечениях.	- наличие мероприятий <i>(за каждое)</i> - за подготовку детей к окружным и районным мероприятиям <i>(за каждое)</i> - исполнение роли <i>(за каждую)</i> -изготовление атрибутов. -изготовление костюмов. -составление сценария <i>(за каждый)</i> -сопровождение детей (на фестивали, конкурсы, экскурсии.) -участие в акциях	3 5 5 2 5 2 2 3
	Содержание оборудования в музыкальном, в спортивном зале.	Наполнение центров активности и дидактического материала. (При условии выполнения работы руками специалиста или родителей - одна игра в месяц)	3
	За увеличение объема выполняемых работ	- Руководство проектом, творческой группой, наставничество. - Участие в комиссиях, творческих группах, жюри. - Участие в оформлении макро- и микросреды. -Участие ТГ -Выполнение дополнительных поручений <i>(за каждое)</i>	6 3 3 3 1
	Публикации	Наличие статей -в сборниках, журналах,(печатные издания) -на электронных ресурсах	7 2
	Кружковая работа	- Наличие плана работы кружка, результативность его деятельности. <i>(за каждое занятие)</i> -Участие в проекте «Клубный час» <i>(за каждый)</i>	3 5
	Предоставление информации на сайт МБДОУ	Печатная информация, фото. -Заметка, новость - Консультация	3 2
Эффективность работы с родителями	Организация педагогического просвещения родителей	Информационные стенды, буклеты по музыкальному воспитанию. Консультирование родителей по вопросам музыкального воспитания, по подготовке к различным мероприятиям.	3
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	- Отсутствие травм, несчастных случаев. (1 раз в квартал)	2
	Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	-Заседание комиссии ППК -Работа с детьми ОВЗ	5 3
Осуществление дополнительных работ	Проведение сезонных работ в здании и на территории	- ремонтные работы: в ДОУ, в зале. -благоустройство и озеленение территории ДОУ	10 5 10

		-подготовка к новому учебному году	
	Участие в соревнованиях	-участие в конкурсах и спортивных соревнованиях работников образования Творческие конкурсы Участие в акциях (за каждую)	8 5 2
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства: -на уровне детского сада.	Призовое место Участие	4 3
	-на муниципальном уровне	Призовое место Участие	8 7
	-на региональном уровне.	Призовое место Участие	10 8
	Панорама открытых занятий и режимных моментов	Высокий уровень проведения НОД -на уровне детского сада -на муниципальном уровне - на региональном уровне/всероссийском	6\3 7 10
	Участие в инновационной деятельности Использование ИКТ	-Составление компьютерных презентаций. -Использование их при проведении НОД и открытых занятий, утренников, творческих отчетов (за каждое)	3 5
	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учётом возраста, подготовленности состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение НОД высокого качества.	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов.	3
	Подготовка и проведение мастер-классов, семинаров, семинаров-практикумов, разработка и реализация проектов, связанных с педагогической деятельностью, вебинары.	Подготовка и проведение мастер-классов, семинаров, практикумов, выступление на педсоветах с аналитическими материалами. -На уровне детского сада -На муниципальном уровне	2 5
	Работа на РМО и ГМО специалистов дошкольного образования.	- участие в РМО, ГМО - выступление в РМО, ГМО	2 7
ИТОГО:			

Должность: заведующий хозяйством, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию здания, машинист по стирке белья, подсобный рабочий, уборщик служ. помещений, кастелянша.

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Макс. баллы
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Ведение профессиональной документации	Акты, отчеты, журналы, ведомости, счета-фактуры, накладные и т.п.	Культура ведения документации (своевременность полнота, эстетичность оформления)	5

		Работа за компьютером (Весь день)	3
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Своевременное обеспечение продуктами, хозяйственно бытовыми товарами, мягким инвентарем. Своевременное и качественное выполнение поставленных задач.	5
Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно-разгрузочные работы;	Подъем тяжестей с пола на полки, перетаскивание мебели, коробок с товаром, мешки и прочее. 15 часов в месяц	3
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	Наличие предписаний контролирующих органов (при наличии проверки)	отсутствие предписаний	5
		устранение предписаний в установленные сроки	2
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, проведение сезонных работ в здании и на территории	- ремонтные работы и работы связанных с ликвидацией аварий, подготовка к НУГ) (за каждое мероприятие)	10
		- сезонные работы (посадка рассады, копка, уборка снега, полив грядок, прополка клумб) (за каждое мероприятие)	5
		- выполнение дополнительных поручений (за каждое)	1
	Участие в конкурсах, мероприятиях учреждения	(за каждое мероприятие)	3
	Участие в спортивных соревнованиях		8
Выплаты за качество выполняемых работ			
Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Состояние помещений и территории учреждения Журнал санитарного состояния территории и учреждения	Отсутствие замечаний надзорных органов и других ведомств (при наличии проверки)	5
		Отсутствие замечаний администрации учреждения и медработника	4
Соблюдение энергосбережения	Рациональное использование воды и электроэнергии	Отсутствие замечаний администрации	3
ИТОГО:			

Должность: шеф-повар, повар

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Макс. баллы
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов (при наличии проверки)	отсутствие предписаний	5
		устранение предписаний в установленные сроки	2
Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно-разгрузочные работы;	Подъем тяжестей с пола на полки, с плит на подтоварники 15 часов в месяц	3
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

Снижение уровня заболеваемости детей	уровень заболеваемости детей	отсутствие вспышек заболеваний	4
Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню	отсутствие замечаний надзорных органов и администрации учреждения		4
Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	отсутствие замечаний надзорных органов и администрации учреждения		4
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, проведение сезонных работ в здании и на территории	- ремонтные работы и работы связанных с ликвидацией аварий, подготовка к НУГ) (за каждое мероприятие)	10
		- сезонные работы (посадка рассады, копка, уборка снега, полив грядок, прополка клумб) (за каждое мероприятие)	5
	Участие в конкурсах, мероприятиях учреждения Участие в спортивных соревнованиях	- выполнение дополнительных поручений (за каждое)	1
		(за каждое мероприятие)	3
			8
Выплаты за качество выполняемых работ			
Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории учреждения Журнал санитарного состояния	- Отсутствие замечаний надзорных органов и других ведомств (при наличии проверки)	5
		- Отсутствие замечаний администрации учреждения и медработника	4
Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд		Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки	3
Соблюдение энергосбережения	Рациональное использование воды и электроэнергии	Отсутствие замечаний администрации учреждения	3
ИТОГО:			

Должность: младший воспитатель.

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Макс. Баллы
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Проведение работы по укреплению здоровья детей	Соблюдение температурного, светового режима, режима кварцевания и проветривания	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	4
Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	4
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, проведение сезонных работ в здании и на территории	- ремонтные работы и работы связанных с ликвидацией аварий, подготовка к НУГ) (за каждое мероприятие)	10
		- сезонные работы (посадка рассады, копка, уборка снега, полив грядок, прополка клумб) (за каждое мероприятие)	5
		- выполнение дополнительных поручений (за каждое)	1
	Участие в спортивных соревнованиях (за каждое)		8
	Помощь в подготовке и проведении образовательной деятельности		3
Участие в мероприятиях учреждения	Участие в конкурсах и мероприятиях учреждения (утренники, праздники, вечера-развлечения) (за каждое мероприятие)	-помощь в подготовке мероприятий - исполнение роли -изготовление атрибутов, -изготовление костюмов	3 5 3 5
Выплаты за качество выполняемых работ			
Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории учреждения Журнал санитарного состояния	- Отсутствие замечаний надзорных органов и других ведомств (при наличии проверки)	5
		- Отсутствие замечаний администрации учреждения и медработника	4
Соблюдение энергосбережения	Рациональное использование воды и электроэнергии	Отсутствие замечаний администрации учреждения	3
Итого:			

Должность: секретарь

	Условия		
Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Наименование	Индикатор	Максимальное количество баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний по документообеспечению	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	10
		Ведение архивной документации	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Оперативность выполняемой работы		Оформление и ведение личных дел	5

Осуществление дополнительных	Проведение сезонных работ в здании и на территории	Создание банка данных, необходимого для работы, и эффективное его использование.	5
		- благоустройство и озеленение территории ДОУ - участие в субботнике - подготовка к новому учебному году	5 5 10
Выплаты за качество выполняемых работ			
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств.	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	5
		Соблюдение сроков выполнения.	10
ИТОГО			

Должность: заместитель заведующего по УВР

Критерии	Условия		Макс. баллы
	наименование	индикатор	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	наличие и качество аналитических и отчетных материалов о деятельности ДОУ организация и контроль текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива	20%
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
	наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%
	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	10%
	система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%

Сохранение здоровья учащихся в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся	20%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	20%
	достижения воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	20%
Сохранность контингента воспитанников	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	движение воспитанников в пределах 1 - 2% от общей численности	10%
Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории	Подготовка учреждения к новому учебному году Ремонт учреждения. Благоустройство территории и озеленение	20%
Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%
Итого			

Должность: специалист по охране труда

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Макс. Баллы
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма.	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	Отсутствие замечаний	1
	Отсутствие производственных травм	Отсутствие травм	2
Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	По факту проведения занятий	1 занятие	5
		Свыше 1 занятия	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Составление и предоставление отчетности по охране труда в сроки по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованные зафиксированных замечаний	Без замечаний	3

Инициативный подход к работе	Предложение администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	1
Выплаты за качество выполняемых работ			
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Обоснованные зафиксированные замечания	Отсутствие замечаний	3

Должность: заместитель заведующего по АХР

Критерии	Условия		Макс. баллы
	наименование	индикатор	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Ведение документации учреждения	Акты, отчеты, журналы, ведомости, счета-фактуры, накладные и т.п.	Культура ведения документации (своевременность полнота, эстетичность оформления)	50%
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	40%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	10%
Оперативность	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, своевременное обеспечение хозяйственно-бытовыми товарами, мягким инвентарем	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	10%
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории	Подготовка учреждения к новому учебному году Ремонт учреждения. Благоустройство территории и озеленение	20%
	Участие в конкурсах и спортивных соревнованиях		10%
	Обслуживание сайта МБДОУ	Редактирование и размещение материала	10%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Предложения	20%

Должность: специалист по закупкам

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Макс. Баллы
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной компании.	Выполняется качественно и в срок	3
	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов.	Отсутствие замечаний	3
	Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	Своевременное и полное предоставление отчетности	2
Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуга	Факт проведения	2
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	Выполнение в срок и в полном объеме	100%	3
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень организации работы	Владение информационными программами, использование информационных систем	Свободное владение необходимыми программными продуктами	2
	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках.	Отсутствие замечаний	4
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	Отсутствие замечаний	1