

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 26»

660127, г. КРАСНОЯРСК, ул. МАТЕ ЗАЛКИ, 11 «Б», тел. (8391)267-90-55 E-mail: dou26@mailkrsk.ru

ИНН 2465335349, КПП 246501001, ОГРН 1202400025552, ОКПО 47679619

Утверждено  
Заведующий МБДОУ № 26  
О. А. Шимохина  
Приказ № 02 от 09.01.2023

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
<b>Организационно-правовые меры по формированию механизма противодействия коррупции</b>				
1	Назначение лица, ответственного за исполнение мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных утвержденным планом учреждения на 2023г.	Январь 2023г.	Заведующий МБДОУ № 26.	Повышение эффективности деятельности МБДОУ № 26 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2	Разработать и утвердить, с учетом действующего законодательства и правовых документов, план противодействия коррупции учреждения на 2023 год	В течение года.	Заведующий МБДОУ № 26.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБДОУ № 26 и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности детского сада.
3	Организация изучения плана противодействия коррупции , Национального плана сотрудниками МБДОУ № 26.	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заведующий МБДОУ № 26.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции МБДОУ № 26 на 2023 год по мере изменения действующего	В течение года по мере необходимости	Заведующий МБДОУ № 26.	Приведение правовых актов МБДОУ № 26 в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	законодательства о противодействии коррупции.			органов государственной власти и управления.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ № 26 на 2023 год на производственных совещаниях.	Ежеквартально.	Заведующий МБДОУ № 26, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками.
6	Подведение итогов выполнения мероприятий за квартал, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ № 26 на 2023 год. Размещение такого отчета на официальном сайте в сети интернет.	Ежеквартально.	Заведующий МБДОУ № 26, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками.
7	Наличие и поддержание в актуальном состоянии регламента предоставления муниципальных услуг в соответствии с нормативными документами	В течение года.	Заведующий МБДОУ № 26	Внесение соответствующих изменений в локальные документы, утвержденные МБДОУ.
8	Освещение на информационных стендах МБДОУ № 26 мер по противодействию коррупции.	В течение года.	Заместитель заведующего по УВР.	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МБДОУ № 26.
9	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие профилактических мер по недопущению подобных нарушений в МБДОУ № 26.	В течение года с ежеквартальным подведением итогов.	Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР.	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по недопущению подобных проявлений в МБДОУ № 26.
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и	В течение года	Заведующий МБДОУ № 26	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	условий, способствующих их совершению			
11	Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ № 26	В течение года	Заведующий МБДОУ № 26, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР.	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений.
12	Проведение служебных проверок, в случае обращений граждан с информацией о признаках коррупции в МБДОУ № 26.	В течение года с ежеквартальным подведением итогов	Заведующий МБДОУ № 26, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР .	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
				нарушений.
13	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.	В день поступления уведомления.	Заведующий МБДОУ № 26.	Соблюдение обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ № 26.
14	Принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки в случае возникновения конфликта интересов.	В течение года	Заведующий МБДОУ № 26.	Минимизация случаев возникновения конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
15	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке.	В ходе подготовки проектов правовых актов.	Заместитель заведующего по УВР.	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов МБДОУ.
16	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ № 26.	В течение года.	Заведующий МБДОУ № 26, заместитель заведующего по АХР, в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов.	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
<b>Механизмы контроля за деятельностью учреждения, повышение уровня открытости и доступности</b>				
17	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МБДОУ № 26 и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан.	Постоянно в течение года.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ № 26.
18	Размещение плана противодействия коррупции на официальном интерне-сайте МБДОУ № 26	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР.	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления.
19	Обеспечение повышения квалификации лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции (конференции, семинары и т.д.)	В течение года.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения.
20	Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами внутреннего распорядка и правилами приема воспитанников в МБДОУ № 26.	В течение года (информация на стенде)	Заведующий МБДОУ № 26, секретарь.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и правил приема воспитанников в МБДОУ.
21	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя на официальном сайте.	Апрель 2023 года	Заведующий МБДОУ № 26	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
22	Контроль за соблюдением требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг.	В течение года.	Заведующий МБДОУ № 26	Соблюдение законодательства в сфере закупок.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
22	Проведение производственных совещаний антикоррупционного содержания, направленных на предупреждение и ликвидацию коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ № 26	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные нарушения.
23	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	ноябрь–декабрь 2023 года.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР.	Правовое просвещение сотрудников МБДОУ, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26"**, Шимохина Оксана Александровна, Заведующий  
**09.01.2023** 12:58 (MSK), Сертификат 5D051A3E6B978B10804575FF4B4262BCB43D984B