

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 26»

660127, г. КРАСНОЯРСК, ул. МАТЕ ЗАЛКИ, 11 «Б», тел. (8391)267-90-55 E-mail: dou26@mailkrsk.ru
ИНН 2465335349, КПП 246501001, ОГРН 1202400025552, ОКПО 47679619

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МАДОУ № 26
Протокол № 1
«30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 26
_____ О.А. Шимохина
Приказ №236/ОД
«30» августа 2023г.

**Положение
об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах
МАДОУ №26**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» (далее - МАДОУ), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МАДОУ.

1.2. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МАДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МАДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МАДОУ, решения организационных вопросов).

2. Правила общения

2.1 При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками МАДОУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками МАДОУ, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МАДОУ.

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (*Приложение 1*).

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. При выбытии воспитанника из МАДОУ администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МАДОУ.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Уважаемые родители!

Убедительная просьба, изучите эти правила и придерживайтесь их регулярно.

1. В общем родительском чате должен быть модератор или администратор, который будет следить за соблюдением правил пользования.
2. У каждого участника должно быть имя, фамилия, для удобства общения в чате. Недопустимы уменьшительно- ласкательные имена, прозвища.
3. Помните, чат создан для того, чтобы всем родителям была доступна оперативная информация о жизни детей в группе и в ДООУ.
4. Чат не предназначен для решения ваших личных проблем, если хочется с кем-то пообщаться лично, напишите этому человеку, а не в общую группу.
5. Чтобы не раздражали звонки данного чата, вы можете отключить звук.
6. При нежелании участвовать в чате Вы можете самостоятельно выйти из группы.
7. Относиться к собеседникам в группе надо уважительно, не забывать здороваться.
8. Не обижайтесь, если на Вашу просьбу воспитатель не отреагировал вовремя потому, что не прочитал - воспитатели во время режимных моментов выключают звук на телефоне или его не слышат, так как дети играют и в группе стоит шум. Воспитатель несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, отвлекаясь на телефонный звонок, воспитатель может пропустить столкновение между детьми, а это опасно. Воспитатель сможет отреагировать на Вашу просьбу только в сон час с 13.30 до 15.00, когда дети отдыхают.
9. Запрещается писать в чате с 20.00ч. до 07.00ч. Чётко соблюдайте время.
10. Запрещено использование сокращений без расшифровки, кроме утверждённых аббревиатур, например, МБДОУ.
11. В чате должна быть только важная информация: объявление, просьбы воспитателей, отчеты о проведённом мероприятии.
12. Не засорять чат такими просьбами как: «Оденьте моего ребенка, мы опаздываем...» (пишите лично воспитателю, если педагог это позволяет).
13. Если воспитатель обратился с просьбой к родителям, то не стоит отвечать: «Извините, мы не сможем». Такие сообщения пошлет большая часть родителей, информативности в них нет. Спрашивали не про тех, кто не может и тем более не о причинах. Отвечайте, только если вы точно придете.
14. Никаких плюсов-минусов в ответ на вопрос или сообщение! В мессенджере можно выразить согласие, пометив сообщение «сердечком».
15. Никаких голосовых и видео сообщений в чате.
16. Однозначно должна быть запрещена реклама.
17. Обратите внимание на то, куда просят ответить - в личные сообщения или в общий чат.

18. Пишите грамотно с минимальным количеством смайликов, а лучше без них вообще! Если в тексте обнаружили ошибку, Вы можете её без труда исправить.
19. Не пишите сообщение заглавными буквами, это может восприниматься как агрессия.
20. Не надо присылать в чат открытки и т.д. Потому, что обилие картинок в общем чате может затеряться важная информация. Хотите кого-то поздравить, пожалуйста, в личное сообщение.
21. Если у Вас возник вопрос, то обратитесь в личные сообщения.
22. Не фотографируйте чужих детей! Даже если вы сфотографировали своего ребенка и в кадр попал чужой для вас ребенок, сообщите родителю (законному представителю) этого ребенка, и спросите можно ли сохранить эту фотографию у себя с предоставлением данного кадра родителю.
23. Не засоряйте группу пустым общением, иначе важная информация потеряется в ворохе сообщений.
24. Открывая общий родительский чат, всегда просматривайте сообщения, которые Вы не прочитали. Возможно, там есть важное объявление или ответ на тот вопрос, который Вы хотите задать.
25. Запрещены оскорбления, переход на личности. На них должен немедленно отреагировать администратор и предупредить о нарушении. В задачи родительского чата точно не входит выяснение отношений.
26. Если после предупреждения оскорбления продолжаются, то администратор удаляет из чата скандалиста.

С «Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах МАДОУ №26, утверждено приказом №236/ОД «30» августа 2023г. ознакомлен:

№	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №26"**, Шимохина Оксана Александровна,
Заведующий

05.02.24 08:06 (MSK)

Сертификат EB35C8A04C7EFC55F7CF03590DF7A946