

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового  
коллектива МАДОУ № 26  
Протокол № 7  
«04» августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ № 26  
О.А. Шимохина  
Приказ № 217/ОД  
«04» августа 2023г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации МАДОУ № 26  
Ю. Р. Шапуркина  
Протокол № 8  
«04» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бракеражной комиссии**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 26»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 26" (далее соответственно – Положение и Комиссия) разработано на основе действующих санитарных норм и правил Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников учреждения.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками, либо если в таких решениях прямо указаны работники, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов работников учреждения, а также потребителей.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества приготовленных блюд.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества поступающих в учреждение сырья и продуктов.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска потребителям качества, состава, веса, объема всех приготовленных в организацией блюд, кулинарных изделий.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

## **3. СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия утверждается приказом по учреждению в составе 3-х членов (по каждому зданию):

- председатель комиссии, заместитель заведующего по АХР (или УВР), в случае ее отсутствия заведующий МАДОУ;
- член комиссии, секретарь или заместитель заведующего по УВР; в случае их отсутствия заменяют друг друга.
- член комиссии, шеф-повар, повар, в случае их отсутствия повара.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом руководителя могут включаться и другие работниками учреждения.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- а) организует и руководит деятельностью Комиссии;
- б) информирует руководство и работников организации о деятельности Комиссии;
- в) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

## **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.4. Бракераж блюд, готовых кулинарных изделий производится до отпуска (выдачи) на группы. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.3. Комиссия органолептическими методами по утвержденным для каждого вида блюд, изделий проверяет безопасность, качество, состав приготовленной продукции.

4.4. Результаты контроля регистрируются в:

4.4.1. Журнале бракеража готовой пищевой продукции.

Бракеражный журнал должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Хранится бракеражный журнал в пищеблоке.

4.5. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией с соответствующими записями в журнале.

4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.7. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи, направить их на доработку или переработку.

4.8. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу на время, необходимое для доготовки.

4.9. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий одновременно взвешиваются 5 - 10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций.

4.10. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.11. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.12. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции. Добросовестность, компетентность, разумность членов Комиссии предполагаются.

5.2. Все работники учреждения обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники предприятия обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Записи в бракеражных журналах оформляются за подписями Председателя или не менее двух членов Комиссии. Заключение, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой чистой одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).

5.8. За нарушение настоящего Положения работники учреждения и члены Комиссии несут персональную ответственность.

## **6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем организации и вступают в силу после их утверждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №26"**, Шимохина Оксана Александровна,  
Заведующий

26.12.23 10:54 (MSK)

Сертификат EB35C8A04C7EFC55F7CF03590DF7A946