

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 26»

660127, г. КРАСНОЯРСК, ул. МАТЕ ЗАЛКИ, 11 «Б», тел. (8391)267-90-55 E-mail: dou26@mailkrsk.ru
ИНН 2465335349, КПП 246501001, ОГРН 1202400025552, ОКПО 47679619

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МАДОУ № 26
Протокол № 1
«04» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 26
_____ О.А. Шимохина
Приказ № 217/ОД
«04» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 26» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 26 муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 26») (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников» (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми

актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. *Образовательные отношения* - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. *Участники образовательных отношений* - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

II. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме на обучение в МАДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденным Положением о Порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МАДОУ, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. При приеме в дошкольные образовательные учреждения заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеет право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото и видеоматериалов и комментариев и т.п., с информацией по

организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству на официальном сайте МАДОУ, в СМИ и т.п..

2.8. Прием в дошкольные образовательные учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

III. Договор об образовании.

3.1. Между дошкольным образовательным учреждениям в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться договор об образовании. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в МАДОУ.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передаётся родителям (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательные услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность, дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающий уровень гарантии воспитанников, по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждениям.

IV. Прием на обучение в образовательную организацию.

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчислений воспитанников в МАДОУ.

V. Изменение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения изменяется в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение, взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МАДОУ или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего МАДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

VI. Приостановление образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанников в МАДОУ по следующим причинам:

- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе МАДОУ (карантина, проведении ремонтных работ).

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании личного заявления. Форма, заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду (Приложение № 1) и размещается на официальном сайте МАДОУ в сети "Интернет". Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду, должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МАДОУ, является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

VII. Прекращение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или МАДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращается с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МАДОУ.

7.7. МАДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обстоятельства, предусмотренные договором об образовании.

7.8. В случае прекращения деятельности МАДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

от _____

(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии _____ № _____
Зарегистрирован по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____ (ФИО обучающегося), прошу
приостановить образовательные отношения между _____
(наименование общеобразовательной организации) и обучающимся
_____ в связи с _____
_____ на срок _____.

" ____ " _____ 202__ г. _____

дата подпись расшифровка подписи

Заведующему МАДОУ № 26
Шимохиной О.А.

(Ф.И.О. родителя)

заявление.

Прошу сохранить место за моим ребёнком

(фамилия, имя, отчество полностью)

«__» _____ 20__ года рождения, посещающего группу _____
(название группы)
на период отпуска родителей с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №26"**, Шимохина Оксана Александровна,
Заведующий

26.12.23 10:59 (MSK)

Сертификат EB35C8A04C7EFC55F7CF03590DF7A946