

**ДОГОВОР № 112**  
о медицинском обслуживании  
(дошкольного образовательного учреждения)

г. Красноярск

« 18 » 12 2011 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Масловой Маргариты Юрьевны, действующего на основании Устава с одной стороны и заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» в лице заведующего Шимохиной Оксаны Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинская организация принимает на себя обязательства обеспечить медицинское обслуживание детей, являющихся воспитанниками Образовательного учреждения, а Образовательное учреждение – обеспечить все необходимые для этого условия, в том числе путем предоставления помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Стороны действуют совместно в целях успешного решения уставных задач на основе сотрудничества и взаимопомощи в целях организации сохранения и улучшения здоровья воспитанников Образовательного учреждения.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **2.1. Образовательное учреждение обязано:**

2.1.1. Создавать в Образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение, расположенное по адресу: 660127, ул. Мате Залки 11Б с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими санитарным нормам и правилам (Приложение № 1).

2.1.2. Обеспечивать медицинский кабинет медицинским оборудованием, изделиями медицинского назначения, инвентарем, расходными материалами, дезинфицирующими и моющими средствами в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 2).

2.1.3. Обеспечивать техническое обслуживание медицинской техники.

2.1.4. Обеспечивать выполнение программы производственного контроля за исключением предусмотренного подпунктом 2.2.8. договора

2.1.5. Согласовывать режим и график работы медицинских работников.

2.1.6. Согласовывать графики для проведения профилактических осмотров и иммунизации детей, обеспечить поток детей в соответствии с данным графиком. В случае невозможности Образовательного учреждения привести медицинский кабинет в соответствие требованиям СанПиН обеспечить организацию проведения профилактических прививок на площадях Медицинской организации.

2.1.7. Разрабатывать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.1.8. Своевременно информировать руководителя Медицинской организации о нарушениях медицинскими работниками режима и графика работы в медицинском кабинете.

2.1.9. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии медицинского кабинета требованиям санитарных норм и правил.

#### **2.2. Медицинская организация обязана:**

2.2.1. Организовать работу медицинского работника в соответствии с должностной инструкцией медицинского работника в Образовательном учреждении в зависимости от количества детей в Образовательном учреждении и действующими отраслевыми нормативами.

2.2.2. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала, в том числе в период отсутствия медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением.

2.2.3. Осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников Образовательного учреждения, а именно:

- проводить профилактические осмотры и иммунопрофилактику воспитанников;
- проводить мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний (в том числе профилактических прививок воспитанников согласно календарю профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям);
- анализировать состояние здоровья воспитанников;
- предлагать администрации Образовательного учреждения мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья в Образовательном учреждении;
- участвовать в гигиеническом воспитании воспитанников;
- проводить просветительную работу среди родителей;
- осуществлять контроль за инфекционной заболеваемостью.

2.2.4. Обеспечивать участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении, в пределах его рабочего времени.

2.2.5. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в Образовательном учреждении.

2.2.6. Обеспечить выполнение программы производственного контроля в части медицинской деятельности (процедурный и прививочный кабинеты; объекты исследования: оборудование и инвентарь после дезинфекции на наличие бактерий групп кишечной палочки; воздух на общую микробную обсемененность, S. Aureus, плесневые и другие грибы).

2.2.7. Оформить лицензию на медицинскую деятельность при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии медицинского блока Образовательного учреждения условиям, необходимым для осуществления деятельности Медицинской Организации

2.2.8. Организовать сбор и утилизацию медицинских отходов.

2.2.9. Обеспечивать сохранность имущества предоставленного для использования Медицинской организацией.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

### **4. ИНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

4.1. Стороны обязуются:

- добросовестно осуществлять управление и распоряжение имуществом, выделяемым Сторонами для достижения целей совместной деятельности;
- назначить на весь период осуществления совместной деятельности по одному ответственному лицу от каждого участника для оперативного решения проблем, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

### **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

5.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г., и действует по 31.12.2023г.

6.2. Если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключенным на очередной календарный год.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. В части, не предусмотренной Договором, Стороны руководствуются действующими нормативными правовыми актами.

7.4. Права и обязанности по Договору не могут передаваться третьим лицам.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Образовательное учреждение:  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26»  
Адрес: 660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки д. 11Б  
Телефон: (+7391)267-90-55  
Заведующий МБДОУ №26

/О.А. Шимохина/



8.2. Учреждение здравоохранения:  
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8»  
Юридический адрес: 660119, г. Красноярск, Бульвар Солнечный, 7.  
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. Урванцева, 30 «А»  
Телефон: (8-391) 263-10-70

Главный врач КГБУЗ «КГДБ № 8»

/М.Ю. Маслова/



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору о медицинском обслуживании от 11.01. 2021г. № 112

Для обеспечения медицинской помощи воспитанникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26», предоставить краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8» помещения общей площадью 33,7 кв.м. входящих в состав МБДОУ № 26 по адресу: 660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки 11Б.

№ кабинета, этаж	Площадь, кв.м.	Примечание
19 I этаж	13,3	Кабинет врача.
23 I этаж	14,2	Процедурный кабинет.
25 I этаж	6,2	Туалетная комната.

Образовательное учреждение:  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26»  
Адрес: 660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки д. 11Б  
Телефон: (+7391)267-90-55  
Заведующий МБДОУ №26

 /О.А. Шимохина/

Учреждение здравоохранения:  
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8»  
Юридический адрес: 660119, г. Красноярск, Бульвар Солнечный, 7.  
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. Урванцева, 30 «А»  
Телефон: (8-391) 263-10-70  
Главный врач КГБУЗ «КГДБ № 8»

 М.Ю. Маслова/

М.П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору о медицинском обслуживании от 11.01 2021г. № 112

Для обеспечения медицинской помощи воспитанникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» предоставить краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8» медицинские изделия (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) согласно перечню.

Перечень медицинского оборудования, изделий медицинского назначения, инструментария,  
медицинской мебели

№	Наименование медицинских изделий	Количество	Год выпуска
1	Ростомер РМ-1 «Диакомс»	1	2020
2	Весы напольные медицинские ВЭМ-150М Масса-К	1	2020
3	Гигрометр ВИТ-2	5	2020
4	Облучатель бактерицидный закрытого типа с рециркуляцией ОБРН -1	3	2020
5	Роторасширитель	1	2020
6	Письменный стол	2	2020
7	Офисное кресло	2	2020
8	Кушетка медицинская смотровая КМС-01- МСК-203	2	2020
9	Ведро педальное	5	2020
10	Кассета Полотенцедержатель	3	2020
11	Лампа настольная	1	2020
12	Моноблок	1	2020
13	Принтер	1	2020
14	Стерилизатор воздушный ГП-40-3	1	2020
15	Стол инструментальный МД	2	2020
16	Стол лабораторный ЛАБ-1200	1	2020
17	Шкаф медицинский 1780	1	2020
18	Шкаф медицинский 1650	1	2020
19	Холодильник «Бирюса»	2	2020
20	Шкаф для одежды	1	2020
21	Термометр инфракрасный	1	2020
22	Тонометр для измерения артериального давления	2	2020
23	Косынка фиксации верхних конечностей	1	2020
24	Комплект шин иммобилизационных пневматических детских	2	2020
25	Зонд желудочный	3	2020
25	Воздуховоды полимерные	4	2020
27	Плантограф с комплектом детский	1	2020
28	Матрас вакуумный МИВ-3 детский	1	2020
29	Осветитель таблиц	1	2020
30	Динамометр электронный ДМЭР-30-0,5 детский	2	2020
31	Корцанг зажимной	10	2020
32	Лоток почкообразный	10	2020

33	Мешок дыхательный реанимационный детский	1	2020
34	Пузырь для льда	1	2020
35	Контейнер ЕДПО Зл.	2	2020
36	Контейнер ЕДПО Зл.	2	2020
37	Стетоскоп	1	2020
38	Шина мед. Проволочная для рук	1	2020

Образовательное учреждение:  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26»  
Адрес: 660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки д. 11Б  
Телефон: (+7391)267-90-55  
Заведующий МБДОУ №26

*Шимохина*  
/О.А. Шимохина/



Учреждение здравоохранения:  
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8»  
Юридический адрес: 660119, г. Красноярск, Бульвар Солнечный, 7.  
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. Урванцева, 30 «А»  
Телефон: (8-391) 263-10-70  
Главный врач КГБУЗ «КГДБ № 8»

*Маслова*  
/М.Ю. Маслова/

