

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБДОУ № 26

Протокол № 1

«18» февраля 2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной

профсоюзной организации МБДОУ № 26

\_\_\_\_\_ Ю. Р. Шапуркина

«18» февраля 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 26

\_\_\_\_\_ О.А. Шимохина

Приказ № 15/ОД

«18» февраля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников МБДОУ № 26**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными нормативными актами Правительства России ст.47 Федерального № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказе Министерства РФ от 22, 12,2014 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за станку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказе Министерства РФ 27,03-2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений», Уставом ДОУ.

1.2. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников (далее Положение) регулирует нормирование и соотношение воспитательной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех педагогических работников (штатных совместителей), состоящих в трудовых отношениях с ДОУ.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющих

образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. Рабочее время — это время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ДОО должен исполнять трудовые обязанности (ст.91 ТК РФ).

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должности, трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями,

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Учебную нагрузку педагогических работников и график работы устанавливает заведующий ДОО на основании штатного расписания, норм продолжительности рабочей смены на ставку, режима работ ДОО. Объем учебной нагрузки и работа больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника. График работы утверждается каждый год приказом.

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г, № 2075, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, и в зависимости должности и (или) специальности с учетом особенностей труда.

2.5. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

продолжительность рабочего времени:

24 часа в неделю: музыкальным руководителям,

30 часов в неделю: инструктору по физической культуре,

36 часов в педделю: старшему воспитателю, воспитателям.

2.6. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составлением с учетом педагогической целесообразности, соблюдении санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим ДОУ.

2.7. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.8. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты по замене отсутствующих педагогов, проведение индивидуальных занятий с воспитанниками и другой педагогической работы, объем работы, которой регулируется ДО.

2.9. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах. Конкретная продолжительность НОД зависит от возрастной группы в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ, утверждённой в установленном порядке, Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием.

2.10 Другая часть педагогической работы; требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч, личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому, в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше от норм рабочего времени педагогов в пределах рабочей недели на ставку,

2.11. Дни недели (периоды времени, в течение которых ДОО осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к НОД и т.п.

2.12. Режим рабочего времени педагогов, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, определяется с учетом их загрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой, Формой загрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты по замене отсутствующих педагогов, проведение индивидуальных занятий с воспитанниками и другой педагогической работы, объем работы, которой регулируется ДОО.

2.13. Разделение рабочего дня на части.

При составлении графиков работы для педагогических работников, выполняющие свою работу непрерывно в течении рабочего времени, перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не устанавливаются. Работникам ДОО предоставляется возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками в рабочее время или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

При составлении расписаний НОД ДОО обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями работы сверх установленных норм к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

2.14. Режим рабочего времени работников ДОО в летний период регулируется локальными актами и графиком работ с указанием их характера.

Период летних каникул, установленных воспитанников ДОО и не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем, В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для

выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.8, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.15. Режим рабочего времени работников ДОО в период отмены для воспитанников образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям,

Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОО.

В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по ДОО по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных п 2.12.

2.16. В группах ДОО с 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю. Режим 36 часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы.

Например, для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом месяц, режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

первая половина дня с 7.00. до 14.12 ,

вторая половина дня с 11.48 до 19.00

### **3. Распределение рабочего времени воспитателей**

3.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половику дня через день.

3.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в ДОУ, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании, осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи, организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем ДОУ;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки,

### 3.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

- осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в ДОУ, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья; организацию работы с родителями, состояние групповых помещений;
- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей:
- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета ДОУ, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и ДОУ;
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы пр.;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня:

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие часть прогулки), их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

#### **4. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

4.1. Учебную нагрузку педагогических работников и график работы педагогических работников устанавливает заведующий ДООУ на основании штатного расписания, норм продолжительности рабочей смены на ставку, режима работы ДООУ.

4.2. Объем работы больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника.

4.3. Воспитательная работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

4.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работником.

4.5. Установленная педагогическим работником по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.6. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего года, При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.