

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 26»

660127, г. КРАСНОЯРСК, ул. МАТЕ ЗАЛКИ, 11 «Б», тел. (8391)267-90-55 E-mail: dou26@list.ru
ИНН 2465335349, КПП 246501001, ОГРН 1202400025552, ОКПО 47679619

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ № 26

Протокол № 1

«18» февраля 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

Протокол № 1

«__» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 26

_____ О.А. Шимохина

Приказ № 15/ОД

«18» февраля 2021г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 26

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников МБДОУ № 26 (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.03.2021г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных учреждений и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом МБДОУ № 26.
- 1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по содержанию и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.3. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников. Имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми

другими лицами Они обязаны заложить основы физического нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- 1.5. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями законными представителями несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация МБДОУ обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников родителей законных представителей непосредственно при приеме в детский сад. данные правила размещается на информационных стендах и сайте МБДОУ для ознакомления.
- 1.7. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, рассматриваются родительским комитетом и утверждаются заведующим на неопределенный срок.
- 1.8. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности.

- 2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный порядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2. Режим скорректирован с учётом работы МБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.36 48-12. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.3. Распорядок дня в дошкольном образовательном учреждении содержит такие мероприятия:
 - зарядку в помещении или в спортивном зале (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5 - 15 минут);
 - физические нагрузки на свежем воздухе (Что также включает активные спортивные игры);
 - ролевые игры в группах требующие активного участия;
 - обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать 10 минут и должна сменяться другими видами деятельности);
 - физкультминутки (включают несколько простых упражнений).
- 2.4. Обучающие уроки включают в себя:
 - знакомство с цифрами и буквами;
 - художественные занятия;
 - музыка и хореография;
 - лепка из пластилина;

- изготовление поделок из натуральных материалов;
- развитие логики и памяти;

От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

2.5. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03 2000 года № 65/23-16 “О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех;
- их продолжительность в младшей и средней группах не более 10-15 минут, в старшей не более 20-25 минут, а в подготовительной 25-30 минут;
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна но не чаще 2-3 раз в неделю;
- длительность этих занятий не более 30 минут да, да и если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуются в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество их в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего детским садом.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8:30 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.10. Родители законные представители обязаны забрать ребёнка до 19:00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка до 19:00 воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в правоохранительные органы или органы опеки и попечительства, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

- 2.11. Если родители законные представители привели ребёнка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.12. Родители законные представители должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребёнка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.14. Категорически запрещается приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация детского сада не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников.

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствие более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными (пункт 2.9.4. СП. 2.4.3 3648-20).
- 3.5. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.
- 3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители законные представители должны поставить в

известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

- 3.7. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.
- 3.8. Посещение детского сада детьми, перенесшими заболевания, или если ребёнок был в контакте с больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
- 3.9. В случае длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.10. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым СанПиН.
- 3.11. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.
- 3.12. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводится в соответствии с графиком. Полы в помещениях групповых расположенных на первом этаже оборудованы подогревом.
- 3.13. В дошкольном образовательном учреждении, в случае карантина, должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- 3.14. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация детского сада в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.
- 3.15. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.
- 3.16. Обработка игрушек и игрового и нового оборудования должна проводиться ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств.
- 3.17. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовка игровых и спальных к приему детей.

3.18. СанПиН проветриванию подлежат все комнаты в которых играют занимаются или отдыхают дети. и проводится процедура Согласно таким нормам:

- минимум 2 раза в день день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- стороннее в присутствии детей и только в жаркую сухую погоду.

3.19. Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПиН не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%.

3.20. Температура воздуха должна быть в следующих пределах:

- игровая 21 - 24 градуса;
- спальня 18-22 градуса.

3.21. В качестве моющего средства используются мыльно-содовый раствор или разрешенные моющие средства для дошкольных образовательных учреждений.

3.22. Допускается использовать воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.23. Для дезинфекции помещений применяются рециркуляторы и бактерицидные лампы.

3.24. Требования к одежде и обуви детей:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, вызывать у ребёнка радость. Не иметь посторонних запахов;
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развитие и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движения, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, гигиенические салфетки (носовой платок);
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь, чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращения. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, кепка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

- 3.25. Чтобы избежать в случае травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острое, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и прочее), таблетки и другие лекарственные средства.
- 3.26. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников.

- 4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3 6408-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодёжи”.
- 4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:
- для детей в возрасте от 3 до 4 лет не более 10-15 минут;
 - для детей в возрасте от 4 до 5 лет не более 15-20 минут;
 - для детей в возрасте от 5 до 6 лет не более 20-25 минут;
 - для детей в возрасте от 6 до 7 лет не более 25-30 минут.
- 4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательной деятельности, проводится физкультминутка.
- 4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляет 10 минут.
- 4.5. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, “поторапливания” детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
- 4.6. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей- умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.
- 4.7. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.
- 4.8. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируются в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. к

- 4.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 4.10. Занятия по физическому развитию для детей организуются три раза в неделю.
- 4.11. Один раз в неделю для детей 3-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 4.12. Для детей в возрасте до 3 лет дневной сон в детском саду организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для детей в возрасте старше 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2- 2,5 часа.
- 4.13. Прогулка организуется два раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.
- 4.14. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 4.16. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.17. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

5. Организация питания

- 5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Меню разрабатывается на 20 дней и утверждается заведующим детским садом.
- 5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3 35 90-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”.
- 5.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту- к документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

- 5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.
- 5.7. Детский сад размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, групповой ячейке) следующую информацию:
ежедневное меню основного организованного питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции;
рекомендации по организации здорового питания детей.
- 5.8. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в дошкольном образовательном учреждении:
до 5 часов 2 приёма пищи;
до 12 часов завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин (или уплотненный полдник).
- 5.9. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители законные представители детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и место работы. к
- 6.2. Для обеспечения безопасности, ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 6.3. В случае опасности, грозящий ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка. Немедленно сообщать администрации детского сада, в полицию.
- 6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.
- 6.5. Во избежании несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 6.6. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
 - видеонаблюдение на территории и в здании детского сада;
 - система контроля доступа (видеодомофон на входных калитках, и входах в здание детского сада, автоматические ворота);
- 6.7. В дневное время охрану осуществляют- сотрудники частной охранной организации в ночное время - сторожа.
- 6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
- 6.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 6.10. При парковки личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

7. Права воспитанников.

- 7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Дети, посещающие МБДОУ, имеют право:
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
 - на охрану жизни и здоровья;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состоянии декомпенсации;
 - на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
 - в случае необходимости имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - на развитие творческих способностей интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - на получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам детского сада не применяются.
- 8.2. Применению физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

- 8.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно образовательных отношений.
- 8.4. Поощрения воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников.

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающий МБДОУ, родителям (законным представителем) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка;
 - менее 50% размера такой платы на второго ребёнка;
 - менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольные образовательные учреждения.
- 9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензий, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласие их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем МБДОУ.
- 9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитие оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическом консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями.

- 10.1. Работники детского сада обязанный тесно сотрудничает с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
повышать педагогическую культуру;
получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
на справедливое решение конфликтов.
- 10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.
- 10.5. Если у родителя законного представителя возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы;
если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе дошкольного образовательного учреждения.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МБДОУ, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 11.2. Все Изменения и дополнения, вносимые в данное положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Принимаются на неопределенный срок. Изменению и дополнения к ним принимаются в порядке предусмотренном пунктом 11.1 настоящих правил.
- 11.4. После принятия правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.